МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „СМОЛЯН”

бул. България 83, Смолян 4700
тел. 0878 582079
ЕИК 2016195800328
www.dgssmolyan.ucdp-smolian.com
dgssmolyan@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР: ……..п*.....…
/инж. Станко Делиянчев/

**Налице е положен подпис, като същия е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛКД ПО НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ в ОБЕКТ: 2-2025 г. на територията на ТП ДГС „Смолян”“

януари, 2025 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част
1. Предмет на открития конкурс.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обекта.
4. Предлагана цена.
5. Гаранция за участие.
6. Гаранция за изпълнение.
7. Срок и място на изпълнение.

II. Условия за участие в открития конкурс.
1. Изисквания към участниците.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.

VII. Допълнителна информация.

VIII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на Откритият конкурс.

Съгласно **Заповед № 3-26-72 / 28.01.2025 год.** на Директора на ТП Държавно горско стопанство „Смолян” предмет на процедурата е **„ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛКД ПО НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ включващ следните дейности – залесяване и отглеждане на горски култури в ОБЕКТ: 2-2025 г. от на територията на ТП ДГС „Смолян”**.

2. Документация за участие.

Участниците, които желаят да участват в откритият конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Смолян” или по следната банкова сметка: IBAN: BG 56 IABG 7491 100 2106 700, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 13.02.2025 г., вкл.**

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страницата на ЮЦДП – гр. Смолян - www.ucdp-smolian.com и https://ucdp-smolian.com/bg/1617873480.html без да посочва лицето, направило искането.

3. Оглед на обектите.

Оглед на насажденията, включени в обектите може да се извърши всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 13.02.2025 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Смолян” и осигуряване на транспорт от участника. Разходите за огледа са за сметка на участника.

4. Предлагана цена.

Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности, спазване на технологията на работа и предвидените срокове.

Офертната цена да се представя в левове, без ДДС. Офертната цена не трябва да надвишава размера, посочен в Спецификация – Приложение № 7, неразделна част от документацията.

5. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 на сто от началната стойност на обекта, а именно **679,26лв. / шестстотин седемдесет и девет лева и двадесет и шест стотинки/.**

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП ДГС „Смолян” – **IBAN: BG 56 IABG 7491 100 2106 700, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД до 13.02.2025 г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на възложените дейности;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 от Наредбата, в определения срок.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап Възложителят, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внасят гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

6. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена на обекта**.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя или

2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Смолян”: **IBAN: BG 56 IABG 7491 100 2106 700, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД**, а банковата гаранция - оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

7. Срок и място за изпълнение.

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I .ПОПЪЛВАНЕ НА ИГЛОЛИСТНИ КУЛТУРИ - 15 дка						
169-м	7	100 бр.	11.84	61.77	731.36	*15.03.-15.04.2025*
170-е	8	100 бр.	11.21	63.83	715.53	*15.03.-15.04.2025*
Всичко I	***15***				***1446.89***	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ II . ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 76 дка						
1. Ръчно плевене и разрохкване на почвата						
а/ тригодишни култури						
163-ж	7	100 лм	25.69	49.75	1278.08	*20.05-30.06.2025*
166-н1	3	100 лм	11.01	63.09	694.62	*20.05-30.06.2025*
194-ж	3	100 лм	11.00	40.15	441.65	*20.05-30.06.2025*
169-м	20	100 бр.	35.13	50.67	1780.04	*20.05-30.06.2025*

170-е	30	100 бр.	46.14	38.77	1788.85	*20.05-30.06.2025*
					5983.24	
б/ четиригодишни култури						
171-у	2	100 бр.	3.06	35.38	108.26	*20.05-30.06.2025*
171-а1	2	100 бр.	4.10	38.45	157.65	*20.05-30.06.2025*
181-с	2	100 бр.	4.19	52.23	218.84	*20.05-30.06.2025*
182-м	7	100 бр.	14.00	36.63	512.82	*20.05-30.06.2025*
					997.57	
Всичко 1	***76***	***х***	***154.32***		***6980.81***	
2. Изрязване на плевели със сърп, когато не се плеви и разрохква						
а/ тригодишни култури						
163-ж	7	дка	3.5	163.08	570.78	*01.10.-30.10.2025*
166-н1	3	дка	1.5	206.79	310.19	*01.10.-30.10.2025*
194-ж	3	дка	1.5	131.45	197.18	*01.10.-30.10.2025*
169-м	20	дка	10	153.93	1539.30	*01.10.-30.10.2025*
170-е	30	дка	15	117.67	1765.05	*01.10.-30.10.2025*
					4382.50	
б/ четиригодишни култури						
171-у	2	дка	1.00	111.11	111.11	*01.10.-30.10.2025*
171-а1	2	дка	1.00	116.12	116.12	*01.10.-30.10.2025*
181-с	2	дка	1.00	158.90	158.90	*01.10.-30.10.2025*
182-м	7	дка	3.50	111.11	388.89	*01.10.-30.10.2025*
					775.02	
Всичко 2	***76***	***х***	***38.00***		***5157.52***	
Всичко II	***76***	***х***			***12138.33***	
ОБЩО за обект № 2 -2025 г.					***13585.22***	

Попълването на иглолистни култури е ръчно садене на иглолистни фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов и садилно колче. Посадните места се отварят ръчно – с подобрения меч на Колесов. Фиданките да се поставят и придържат в изправено положение. При засаждането се ползва и садилно колче. Фиданките се поставят в цепнатини изправени, без подгънати корени и се притъпква почвата с крака, така че след подръпване на върха на фиданката тя да не излиза. Почвата трябва да покрива кореновата шийка.

Попълването ще се извърши на липсващите или загиналите фиданки при схема, съгласно извършеното залесяване в подотдела.

Да се залесяват само фиданки в добро здравословно състояние – здрава коренова система и без наличие на механични или други повреди на стъблата.

Пренасянето на фиданките до посадните места да се извършва в сандъчета, покрити с влажна слама или мъх, с цел недопускане на просушаване.

Предвидено е ръчно плевене и разрохкване на почвата в площадки или тераси – за премахване или ограничаване на наличните плевелна, тревна, храстова и друга конкурентна растителност. С това отглеждане ще се извърши откриване на залесените фиданки с цел създаване на растежен простор и вдървеняване на стъблата.

Да се спазват предвидената в технологичните планове и спецификацията схема на отглеждане на културите.

Да не се извършва в случаи на екстремни суши и високи температури, тъй като се предизвиква прегаряне на залесените фиданки.

При окопаването тревата се изважда извън площадката или терасата, освен в случаите на предполагаемо последващо засушаване, когато могат да се остави мулч около фиданката, с цел задържане на влагата.

Извършва се ръчно плевене на тревата и разрохкване на почвата в посадените места (пояси, тераси или площадки) с мотика на дълбочина от 5 до 10 см и широчина на поясите и терасите от 40 до 50 см, а на площадките - 30 см.

Използваните инструменти за отглеждане на културите да бъдат добре наточени и с работна дължина минимум 25 см.

Целта на второто отглеждане чрез изрязване на плевели със сърп е създаване на оптимални условия за растеж и развитие на засадените фиданки, поддържането им в добро здравословно състояние, регулиране състава на културата и постигане на други полезни функции. Дейността се извършва през есента.

Отделно от горното при изпълнение на предвидените дейностите следва да се спазват, технологичния план за залесяване и Технически изисквания за изпълнение на предвидените дейности, които са неразделна част от настоящата документация.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към участниците.

При изготвяне на офертата всеки участници трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.1. За да участва в процедурата участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и на ТП ДГС „Смолян”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 86, ал. 1 от ЗПК;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността;

Изискванията на т. 1.1, букви „а”, „г” и „е” се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на т. 1.1, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з” се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Изискванията на т.1.1, букви "а" и "е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата,

които представляват участника;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.2. До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

Минималните изисквания за обекта са:
- минимум 5 (пет) наети на трудов договор работници, които да участват в изпълнението на дейностите;
- минимум 2 броя сърпове;
- минимум 3 броя мотики;
- минимум 1 брой меч на Колесов;

* Техническите средства за извършване на дейностите може да бъдат собствени, наети и/или закупени на лизинг.

1.3. Участникът трябва да представи плик с предлагана цена.

Не се допускат до участие в процедурата участници, представили оферта, която:

- ✓ който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- ✓ за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- ✓ който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 1);**

Заявление за участие по образец изготвено на български език, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или чл. 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участници в процедурата е чуждестранно лице.

1.3. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

1.3.1. Декларация по образец **(Приложение № 2)**, че участникът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗОНПИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Смолян";

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по т. 1.3.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

1.3.2. Декларация по образец **(Приложение № 3)**, че участникът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 86, ал. 1 от ЗПК;

4/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5/ е внесъл гаранция за участие в откритият конкурс;

Изискванията по т. 1.3.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.4. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3. буква „и" от Наредбата – **Приложение № 4**.

1.5. Ценово предложение – **Приложение № 6**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Ценово предложение". Пликът се поставя в основния плик с офертата.

Всеки участник поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Смолян" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Смолян" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 13.02.2025г., вкл.**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от участника адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до участника в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от участника за получаване на волеизявлението**. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик с надпис: „Ценово предложение". В плик „Ценово предложение" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на участника.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, **не се приема** от възложителя. Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.

Едно физическо лице **не може** да представлява повече от един участник в процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.Разглеждане на офертите.

Комисията разглежда офертите **на 14.02.2025 г. от 09:00 часа, в административната сграда на ТП ДГС „Смолян", гр. Смолян, бул. „България" № 83.**

При провеждане на откритият конкурс всеки участник има право да присъства лично или техни упълномощени представители, които представят нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи /по т.III.1. от настоящата документация/ на участниците.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от възложителя условия и се произнася по допускане на участниците за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,
- се установи невярно деклариране на обстоятелството по чл. 18, ал.1, т. 3 от Наредбата
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение" на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения - най-ниска предложена цена за изпълнение на предвидените лесокултурни дейности.

3. Класиране на офертите.

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, класирането помежду им се извършва съобразно времето на подаване на офертата.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на откритият конкурс, той се обявява за спечелил обекта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс.

Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- класиране на участниците и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

V. Основания за прекратяване на откритият конкурс.

Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. II.1.1 от настоящата документация с изключение на тези по буква „г”.
7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА СПЕЧЕЛИЛИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят утвърждава протокола на комисията в 3 /три/ дневен срок от получаването му, издава заповедта за класиране на участниците и определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП, град Смолян, www.ucdp-smolian.com и ТП ДГС „Смолян” - https://ucdp-smolian.com/bg/1617873480.html . Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК.

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, непредставяне на документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документи доказващи обстоятелствата по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

✓ заверено копие на документ за закупуване на необходимите технически средства за извършване на дейността и/или договор за наем/лизинг, доказващи наличието им;

✓ справка за действащите трудови договори, издадена от НАП с дата не по-късна от един месец преди датата на подписването на договора;

✓ **номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

✓ **свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата**, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ **удостоверение от органите на Националната агенция за приходите**, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган – издадено не повече от **един месец** преди сключване на договора.

Гореизброените документи, следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи изискуемите документи или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл. 35, ал. 9, т. 1 от Наредбата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ТП ДГС „Смолян”, град Смолян, бул. „България" № 83 или на телефон 0878 582 081 – инж. Велизар Младенов – зам. директор при ТП ДГС „Смолян”.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – Заявление по образец;
- Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а”, „г”, „е” от Наредбата;
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з“ от Наредбата;
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви от Наредбата;
- Приложение № 5 – Проект на договор;
- Приложение № 6 – Ценово предложение;
- Приложение № 7 – Копие на Спецификация;
- Приложение № 8 – Технически изисквания за изпълнение на предвидените дейности;